# **ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА**

Документы, подтверждающие величину доходов заемщика, (его (ее) супруга(и), созаемщика, поручителя)[[1]](#footnote-1):

* 1. **Для работников по найму** (один из указанных ниже документов):
     + 1. Справка по форме № 2-НДФЛ за последние 12 месяцев или с даты последнего трудоустройства, но не менее 6 месяцев, заверенная работодателем;
       2. Выписка с лицевого счета Фонда пенсионного и социального страхования РФ (далеев ФПСС РФ) (справка СЗИ-6) заверенная уполномоченным органом или направленная посредством электронной почты с сайта Госуслуг за последние 12 месяцев;
       3. Выписки с зарплатного счета заемщика в кредитной организации за последние 12 месяцев или с даты последнего трудоустройства, но не менее 6 месяцев, заверенный сотрудником кредитной организации, сформировавшего данный отчет (подпись, дата).
       4. При сумме кредита не более 350 тыс. руб. в качестве подтверждения дохода заемщика возможно предоставление заверенной работодателем справки с места работы или справки о доходах физического лица за последние 12 месяцев или с даты последнего трудоустройства, но не менее 6 месяцев, по форме Банка, завизирована подписями руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации и оттиском печати организации (при наличии).
  2. **Для индивидуальных предпринимателей:**

1. Для подтверждения факта предпринимательской деятельности:

- налоговая декларация/патент (с отметкой налоговой инспекции о принятии или протоколом входного контроля) за период[[2]](#footnote-2) и соответственно квитанции об оплате налогов и обязательных страховых взносов за налоговый период[[3]](#footnote-3):

- помесячная выписка по расчетным счетам в кредитных организациях за последние 12 месяцев, или с даты регистрации предпринимателя, но не менее 6 месяцев (запрашивается Банком при необходимости);

- оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 51 (при наличии).

1. Документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

- Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе - подлинник (предъявляется) / нотариально удостоверенная копия (действует в течение 30 календарных дней с даты ее оформления);

- подлинник (предъявляется) / нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ;

- подлинник (предъявляется) удостоверения адвоката (для адвокатов);

- подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса (для нотариусов).

**1.3. Для самозанятых:**

- справка о доходах, сформированная в сервисе «мой налог» / справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за 12 месяцев, или с даты регистрации, но не менее 3 месяцев;

- выписка с банковского счета за 12 месяцев, или с даты регистрации, но не менее 3 месяцев.

* 1. **Для пенсионеров**

Справка с МФЦ или с ФПСС РФ о размере пенсии или выписка с вкладного счета о поступлении пенсии в банк

1. Документы Поручителя запрашиваются если условиями кредитного договора предусмотрено заключение договора поручительства, документы супруга(и), если оценка платежеспособности проводится с учетом совокупного семейного дохода. [↑](#footnote-ref-1)
2. Налоговый период 1 год, 4 квартала в зависимости от системы налогооблажения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Не требуется в случае предоставления выписки с расчетного счета [↑](#footnote-ref-3)