

«УТВЕРЖДЕНО»
Правлением
АО «Автоградбанк»
Протокол № 62
от « 23 » ноября 2016 г.

Правила
дистанционного банковского обслуживания физических лиц
в АО «Автоградбанк» с использованием системы «Интернет-Платежи»
Версия 1.0

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Автоградбанк» (далее – Правила) определяют условия ведения и обслуживания банковских счетов, открытых в АО «Автоградбанк» (далее – Банк) на основании договоров банковского счета, и разработаны с целью определения порядка оформления документов при подключении, отключении и изменении параметров работы физических лиц (далее – Клиент) с использованием систем дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Платежи» (далее – Система ДБО) в Банке, а также взаимные права, обязанности и ответственность Банка и Клиента (далее – Стороны).

1.2. Правила являются публичной офертой Банка о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания путем присоединения к настоящим Правилам в целом, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, устанавливающие существенные условия Договора ДБО и правоотношения Сторон Договора при работе с электронными платежными документами Сторон, в том числе по обеспечению информационной безопасности при обмене электронными документами. Договор считается заключенным на неопределенный срок и вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления Клиента на подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания, содержащего положение о присоединении к настоящим Правилам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

1.3. Присоединение к настоящим Правилам означает их полное принятие Клиентом, со всеми условиями и приложениями.

1.4. Действующая редакция настоящих Правил размещается на официальном сайте Банка (<http://www.avtogradbank.ru>) и в подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц и действительны до момента их отмены Банком. По просьбе Клиента сотрудник Банка обязан предоставить в удобном Клиенту виде действующую редакцию настоящих Правил.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам (новая редакция) размещаются указанными выше способами, вступают в силу через 15 (пятнадцать) календарных дней после размещения. В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе доводить эту информацию до действующих и потенциальных Клиентов Банка иными способами.

1.6. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в Правила, или условиями новых Правил, Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящих Правил. Неполучение Банком письменного заявления Клиента о намерении прекратить обслуживание в Системе ДБО в связи с несогласием с условиями новых Правил (изменений), заявленным в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения информации, Банк рассматривает как выражение согласия с изменениями, внесенными в Правила, или условиями новых Правил, и осуществляет обслуживание Клиента в Системе ДБО согласно изменениям, внесенным в Правила, или условиям новых Правил.

1.7. Моментом ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена на сайте Банка и в подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц.

1.8. Все обращения Клиентов в Банк по вопросам подключения, отключения, изменения параметров работы Системы ДБО, в том числе порядок обмена электронными документами или ключевой информацией, оформляются в соответствии с настоящими Правилами.

1.9. Стороны признают, что оформленные надлежащим образом электронные платежные документы (далее – ЭПД), которые были получены Банком, успешно расшифрованы, и проверка электронной подписи или Средств подтверждения которых дала положительный результат, имеют юридическую силу платежных документов, составленных на бумажном носителе и заверенных собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента. Клиент несет полную ответственность за

подлинность и конфиденциальность Ключа электронной подписи и Средств подтверждения. В частности, все документы, подпись под которыми при проверке действительным ключом проверки электронной подписи лица является корректной, считаются подписанными этим лицом, даже если подпись была поставлена другим лицом, получившим каким-либо образом доступ к ключу электронной подписи этого лица.

1.10. Стороны признают, что используемое в Системе ДБО программное средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), обеспечивающее шифрование и подписание электронной подписью (далее – ЭП) и Средства подтверждения достаточны для подтверждения подлинности и целостности электронного документа (далее – ЭД), а также для обеспечения защиты ЭД от несанкционированного доступа.

1.11. Дистанционное банковское обслуживание Клиентов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (РФ), нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России), настоящими Правилами, тарифами Банка, при соблюдении условий заключенных между Клиентом и Банком договоров банковского счета, распространяющих своё действие на счета, по которым Клиент проводит операции в Системе ДБО.

Термины и определения.

Банк – Акционерное общество «Автоградбанк», находящееся по адресу: 423831, Россия, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д. 43, а также филиалы, дополнительные и операционные офисы.

Клиент — физическое лицо, заключившее с Банком договор банковского счета (депозита), а также зарегистрированное, подключившееся и обслуживающееся в Системе ДБО Банка.

Стороны — Банк и Клиент.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту банковских и информационных услуг с использованием системы «Интернет-Платежи».

Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Платежи» (Система ДБО) — организационно–техническая система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и технологического обеспечения Банка и Клиентов, реализующая обмен электронными документами между Банком и Клиентами.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО) – договор, заключенный между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к условиям Правил.

Правила — настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц, утвержденные и применяемые в АО «Автоградбанк». Настоящие правила размещены на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.avtogradbank.ru. Правила устанавливают условия договора, порядок его заключения, изменения и расторжения; права, обязанности и ответственность Сторон, а также порядок работы Сторон с использованием Системы ДБО.

Средства подтверждения — Электронная подпись или персональный одноразовый цифровой код подтверждения операции (одноразовый пароль), сформированный Системой ДБО и направляемый Клиенту на его номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения. Средства подтверждения считаются действительными на определенный момент времени, если одновременно на этот момент времени между Банком и Клиентом заключено соглашение и использование данного вида Средств подтверждения не было отменено Клиентом или Банком.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) — совокупность программно–технических средств, (сертифицированные криптографические средства «КриптоКом»), используемые в Системе ДБО и программных средствах, обеспечивающих генерацию криптографических ключей, применение электронной подписи и шифрования при организации обмена электронными документами. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

Удостоверяющий центр – подразделение Банка, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - СКП ЭП), а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Уполномоченное лицо УЦ – физическое лицо, являющееся работником УЦ и наделенное полномочиями по заверению электронной подписью СКП ЭП Пользователей УЦ, списков отозванных сертификатов, а также своей личной подписью СКП ЭП на бумажном носителе.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для установления подлинности, целостности информации, идентификации лица, подписывающего информацию (Владельца ключа ЭП).

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец ключа ЭП) – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром Банка выдан сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью СКЗИ создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи, а также для шифрования/расшифрования ЭД. Соответствует ранее применявшемуся термину – закрытый (секретный) ключ электронной цифровой подписи.

Ключ проверки электронной подписи – (ключ проверки ЭП) уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи), а также для зашифрования электронного документа. Соответствует ранее применявшемуся термину в «Договорах на обслуживание с использованием системы «Клиент-Банк» – открытый ключ электронной цифровой подписи.

Криптографический ключ – общее название ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Компрометация ключа ЭП – событие, в результате которого ключ электронной подписи или его часть стали известны или доступны постороннему лицу или утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП обеспечивают безопасность информации.

Срок действия ключа ЭП – срок, в течение которого ключ ЭП позволяет его владельцу создавать ЭП, просматривать информацию о движении денежных средств по счетам, формировать ЭД. Срок действия ключа ЭП составляет 2 (два) года с даты генерации Клиентом в Системе ДБО.

Плановая смена ключей – смена ключей ЭП с периодичностью, установленной Удостоверяющим центром, не вызванная компрометацией ключей.

Подтверждение подлинности ЭП – процедура проверки правильности ЭП, которой подписан ЭД. Осуществляется в автоматическом режиме при получении ЭД, согласно встроенного в систему ДБО алгоритма СКЗИ. Положительный результат проверки означает, что ЭД подписан надлежащей ЭП, а содержимое ЭД принято без изменений.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, создаваемый или получаемый Банком в ходе электронного документооборота с Клиентом. ЭД может быть создан на основе документа на бумажном носителе, на основе другого ЭД или в процессе информационного взаимодействия Клиента и Банка, и должен иметь реквизиты, позволяющие идентифицировать информационное содержание ЭД и его автора.

Электронный платежный документ (ЭПД) – ЭД, представляющий собой распоряжение Клиента на совершение операции по счету Клиента, открытому в Банке, и содержащий все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанный первой и второй электронными подписями (или одной подписью, в случае отсутствия в организации должностного лица, которому может быть предоставлено право второй подписи) владельцев электронных подписей Клиента, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенным оттиском печати в соответствии с предоставленной Банку Карточкой с образцами подписей и оттиска печати, и являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке.

Подтверждение подлинности ЭП в ЭД – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством ЭП с использованием сертификата ключа проверки ЭП в ЭД владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в

подписанном данной ЭП ЭД.

Приостановление дистанционного банковского обслуживания по системе ДБО – временное прекращение предоставления Банком Клиенту предусмотренных настоящими Правилами банковских и/или информационных услуг с использованием системы ДБО, может быть введено как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка.

Логин — уникальный код Клиента в Системе ДБО.

Пароль — совокупность символов, позволяющая совместно с Логинем идентифицировать Клиента в Системе ДБО.

Идентификация — процедура распознавания Клиента и установления личности путем проверки средств идентификации в Системе ДБО.

Средства идентификации – логины, пароли, пин-коды, криптографические ключи, одноразовые пароли, ключевые носители, и иные средства идентификации.

Ключевой носитель (носитель ключевой информации) — отчуждаемый физический носитель, на котором хранятся криптографические ключи.

Экспертная комиссия — комиссия, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, возникающих при обмене ЭПД.

Оператор связи – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии, с которым Банк и/или Клиент заключили договор оказания телематических услуг связи.

SMS-уведомление – короткое текстовое сообщение, которое может быть направлено на мобильный телефон Клиента, указанного для этих целей Клиентом.

2. Порядок дистанционного банковского обслуживания.

2.1. Банк предоставляет в пользование Клиенту программное обеспечение Системы ДБО (клиентская часть), включая средства СКЗИ. Клиент не вправе передавать, продавать, копировать или иным способом делать доступным третьим лицам полученное от Банка программное обеспечение либо иную информацию или сведения, связанные с настоящими Правилами. Клиент также предупрежден, что он не вправе вывозить сертифицированные СКЗИ за пределы РФ без специального разрешения государственных контролирующих органов.

2.2. Расчетная операция, совершенная Банком на основании ЭПД, подписанного ЭП Клиента (при положительном результате процедуры подтверждения подлинности ЭП) или с помощью Средств подтверждения, не может быть оспорена только на том основании, что она совершена на основании расчетных (платежных) документов, представленных в виде электронных документов.

2.3. Информирование Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа осуществляется Банком путем предоставления Клиенту информации по Системе ДБО в виде выписки из лицевого счета. Обязанность Банка по направлению клиенту уведомлений об операциях, совершенных по Системе, считается исполненной при направлении Клиенту выписки из лицевого счета. Стороны признают фиксируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях уведомления о совершенных операциях по счету с использованием Системы ДБО достаточным доказательством для подтверждения факта их направления Клиенту при разрешении разногласий и споров, в том числе при разрешении споров в судебном порядке.

2.4. В порядке предоставления дополнительной услуги Банк может информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО посредством направления Клиенту SMS-уведомления на номер мобильного телефона, указанного для этих целей Клиентом. Информирование Банком Клиента посредством SMS-уведомления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем совершения операции. При этом Банк не несет ответственности за недоставку SMS-уведомления по вине Оператора связи или иных сторон.

2.5. Стороны признают, что:

- используемая по Договору ДБО Система ДБО, связанная с обработкой и хранением информации, является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а хранящиеся в архивах системы ДБО ЭД, подписанные ЭП Клиента или подтвержденные с использованием

Средств подтверждения, проверка которых дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- средства, используемые для криптографической защиты информации при ее обработке, хранении и передаче между Банком и Клиентом, для генерации секретных ключей, формирования и функционирования ЭП, а также Средства подтверждения достаточны для защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны, подтверждения авторства, подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД, обеспечения целостности информации, условий неотказуемости, неизменности, достоверности, отсутствия искажений, а также разрешения спорных ситуаций при условии соблюдения Сторонами мер безопасности, в том числе обеспечения Клиентом надлежащей защиты клиентской части Системы ДБО от несанкционированного доступа;
- использование всемирной телекоммуникационной сети общего доступа Интернет может вызывать перерывы в приеме и обработке ЭД в системе ДБО, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками на систему. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

2.6. Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая компрометацию ключей ЭП, Средств подтверждения и несанкционированное удаленное управление клиентской части Системы ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом «Правил безопасного использования системы «Интернет-Платежи» (Приложение №3).

2.7. В порядке оказания дополнительной услуги, Банк на основании заявления Клиента (Приложение №6) определяет параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы ДБО:

- подтверждение входа с помощью SMS-кода;
- SMS-уведомление о переводе денежных средств;
- идентификатор устройства (IP-адреса), с использованием которых может осуществляться доступ к Системе ДБО с целью осуществления переводов денежных средств.

2.8. Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе ДБО в случае получения от Клиента письменного заявления с просьбой о приостановлении доступа к Системе ДБО (Приложение №7).

2.9. Банк без предварительного уведомления Клиента приостанавливает обслуживание Клиента в Системе ДБО в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;
- наличия у Банка оснований предполагать несанкционированное использование системы ДБО от имени Клиента, в том числе в связи с компрометацией используемых Клиентом Средств идентификации;
- не предоставления всех необходимых документов, запрашиваемых Банком в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- наличия иных оснований, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России, в том числе рекомендациями и актами иных контролирующих органов.

2.10. Работа Клиента в Системе ДБО и участие Клиента в обмене ЭД возобновляется после устранения причин его приостановления и совершения, в необходимых случаях, действий по генерации новых Средств идентификации и Криптографических ключей.

2.11. Работа Клиента в Системе может быть приостановлена на время проведения регламентных технических работ или возникновения технических неисправностей при предоставлении услуг дистанционного банковского обслуживания.

3. Порядок подключения Клиента к Системе ДБО.

3.1. Клиент для участия в ДБО выполняет следующие действия:

- самостоятельно обеспечивает наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации ДБО, согласно рекомендаций Банка, предусмотренных в настоящих Правилах;
- принимает все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД.

3.2. Подключение Клиента к Системе ДБО осуществляется при передаче в Банк подписанного со стороны Клиента «Заявления на подключение системы дистанционного обслуживания и присоединение к Правилам» (Приложение №1) и условия выполнения Клиентом технических требований к оборудованию рабочего места Клиента для установки Системы ДБО (Приложение №2).

3.3. Банк в течение трех рабочих дней проводит проверку предоставленных Клиентом сведений, и в случае положительного решения проводит мероприятия по регистрации Клиента в Системе ДБО с присвоением ему личного Логина, однозначно определяющего его в Системе ДБО. После оплаты Клиентом подключения к Системе ДБО в соответствии с действующими тарифами Банка Банк осуществляет передачу Клиенту комплекта программно-методических материалов и Средств идентификации. Возможно получение Клиентом комплекта программно-методических материалов через web-страницу банка в сети Интернет по адресу: <http://www.avtogradbank.ru/dist/wwwbank/files/>

3.4. После самостоятельной или с привлечением специалистов Банка установки Системы ДБО и проведения генерации ключевой информации Стороны в двух экземплярах подписывают «Акт признания электронной подписи» (Приложение № 3) и «Акт готовности системы «Клиент-Банк»» (Приложение № 4). С момента подписания указанных актов Средства идентификации считаются действующими, ЭПД Клиента признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и порождают аналогичные права и обязанности Сторон.

3.5. Клиент при первом входе в Систему ДБО обязан изменить Пароль доступа, а также менять его не реже одного раза в месяц.

3.6. Клиент несет ответственность за сохранность ключей ЭП, Средств идентификации, необходимых для доступа в Систему ДБО, обеспечивает конфиденциальность ключей ЭП и Средств идентификации, в частности, не допускает их несанкционированное использование.

3.7. Техническая поддержка Клиентов осуществляется с 8.00 по 18.00 МСК в рабочие дни по телефону 8-800-2005-245 (звонок на территории РФ бесплатный). Выездное обслуживание специалистами Банка программного обеспечения Системы ДБО, установленного на стороне Клиента, осуществляется по действующим в Банке тарифам и на основании поступившей от Клиента письменной заявки на выполнение работ. При необходимости выезда специалиста Банка за пределы населенного пункта нахождения Банка стоимость работ рассчитывается в индивидуальном порядке и предварительно согласовывается с представителем Клиента.

3.8. В число работ, выполняемых специалистом Банка при выездах к Клиенту, входят:

- проверка соответствия выделенного Клиентом автоматизированного рабочего места техническим требованиям к оборудованию рабочего места Клиента, необходимого для функционирования Системы ДБО;
- установка программного обеспечения и настройка клиентской части Системы ДБО;
- проверка канала связи Системы ДБО между Банком и Клиентом;
- помощь Клиенту в записи ключевой информации на ключевые носители;
- обучение Клиента работе с Системой ДБО.

Указанный выше перечень выполняемых специалистом Банка работ является исчерпывающим.

3.9. В целях обеспечения дополнительной безопасности работы с Системой ДБО Клиент самостоятельно в Системе ДБО подключает сервис «IP-фильтрация» (осуществление доступа с только указанных IP-адресов Клиента). Услуга «Подтверждение входа с помощью SMS-кода» (Клиенту направляется SMS-уведомление с кодом подтверждения, вход в Систему ДБО возможен только после его ввода и проверки Банком), подключается на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком (Приложение №6).

3.10. Решение об использовании предлагаемых Банком дополнительных средств защиты принимается Клиентом самостоятельно. Банк информирует Клиента о предоставляемых дополнительных средствах защиты, направленных на повышение безопасности в Системе ДБО, путем отправки сообщений по Системе ДБО, размещением информации на официальном сайте Банка в сети Интернет или иными способами. В случае отказа Клиента от данных услуг Клиент принимает на себя риски, связанные с возможным несанкционированным доступом неуполномоченных лиц к Системе ДБО и с посторонних IP-адресов, с несанкционированным переводом денежных средств.

3.11. В случае, если у Клиента возникает основание полагать возможный несанкционированный доступ к Системе ДБО посторонних лиц, Клиент обязан прекратить любые действия в Системе ДБО и незамедлительно уведомить Банк о компрометации Средств идентификации любым доступным способом.

4. Порядок обслуживания Клиентов в Системе ДБО. Идентификация Клиента в системе ДБО.

4.1. Прием ЭД, передаваемых Клиентом по Системе ДБО, осуществляется Банком круглосуточно в автоматическом режиме. Принятые ЭД исполняются Банком в соответствии со сроками, установленными действующими в Банке правилами по обслуживанию счета, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ЭПД.

4.2. Документы принимаются Сторонами с использованием Системы ДБО без их последующего представления на бумажном носителе.

4.3. Информация в электронной форме, подписанная Электронной подписью Клиента или подтвержденная с применением Средств подтверждения, признается Электронным платежным документом, равнозначным по своей юридической силе документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.

4.4. Активной стороной (инициатором) при установлении связи и в процессе приема-передачи ЭПД в Системе ДБО всегда является Клиент.

4.5. Банк имеет право отказать в приеме ЭПД, в котором неправильно указан один из его реквизитов, если его форма не соответствует стандартам или не подтверждена подлинность ЭПД.

4.6. Банк имеет право не исполнять ЭПД Клиента при явном сомнении в подлинности. При получении сомнительных ЭПД Банк в течение одного банковского дня сообщает Клиенту об оставлении ЭПД без исполнения.

4.7. Контроль исполнения Банком ЭПД по счетам Клиента осуществляется Клиентом самостоятельно путем просмотра в Системе ДБО состояния (статусов) отправленных ЭПД и выписок по счетам.

4.8. При невозможности передачи документов в Банк с использованием Системы ДБО в случаях приостановления либо прекращения доступа к Системе ДБО, отказа в принятии ЭД по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, договором банковского счета или настоящими Правилами, Клиент может доставить документы в Банк на бумажном носителе.

4.9. Клиент для своих нужд самостоятельно изготавливает копии ЭД на бумажный носитель и, при необходимости заверения, доставляет их в Банк. Банк оказывает данную услугу платно, согласно действующим тарифам.

4.10. Идентификация и аутентификация Клиента при доступе в Систему ДБО и/или совершении операций в Системе ДБО производится путем запроса ввода Логина, Пароля, проверки ключа ЭП, Средств подтверждения, либо при помощи иных согласованных Средств идентификации.

4.11. ЭД, созданные после идентификации и аутентификации Клиента, переданные и подтвержденные с использованием ЭП Клиента или Средств подтверждения, считаются переданными Клиентом и подлежат исполнению Банком.

5. Порядок обеспечения безопасности работы в Системе ДБО.

5.1. Безопасность работы Клиента и передаваемых им ЭД в Системе ДБО обеспечивается путем применения программно-технических средств, организационных мер и соблюдения

Банком и Клиентом требований информационной безопасности при взаимодействии через Систему ДБО.

5.2. К программно-техническим средствам относятся:

- программные средства, специально разработанные для взаимодействия в Системе ДБО;
- система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и операторов к техническим и программным средствам системы ДБО;
- средства криптографической защиты информации;
- программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства антивирусной защиты;
- средства защиты от атак на автоматизированные системы Банка.

5.3. К организационным мерам относятся:

- размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- административные ограничения доступа к этим средствам;
- задание режима использования пользователями паролей и идентификаторов;
- допуск к осуществлению ДБО только специально обученных и уполномоченных лиц;
- поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- резервирование программно-технических средств;
- обучение технического персонала;
- защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

5.4. Требования Клиентам по комплексу мер обеспечения безопасности взаимодействия через Систему ДБО содержатся в «Правилах безопасного использования системы «Интернет-Платежи» (Приложении №5 к настоящим Правилам). Клиент должен быть ознакомлен с документом под подпись.

6. Права, обязанности, ответственность Сторон.

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Соблюдать условия настоящих Правил и требования действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Предоставлять Клиенту услуги по Системе ДБО с даты акцепта Банком Заявления Клиента на подключение к Системе ДБО (подписания Договора ДБО).

6.1.3. Совершать операции по счетам Клиента в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, регулирующими порядок ведения коммерческими Банками РФ счетов клиентов в рублях.

6.1.4. Принимать к исполнению, полученные по Системе ДБО ЭД, оформленные и подписанные или подтвержденные в соответствии с настоящими Правилами.

6.1.5. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭПД, операциях по его счетам, состоянии его счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.1.6. Обеспечивать возможность Клиенту оперативной блокировки (временного прекращения) доступа в Систему ДБО на основании его уведомления и самостоятельной блокировки доступа через Систему ДБО от имени Клиента.

6.1.7. Передать Клиенту программное обеспечение клиентской части ДБО и программное обеспечение для контроля целостности указанного программного обеспечения, документацию к нему или указать ресурс для самостоятельного получения программного обеспечения Клиентом.

6.1.8. Консультировать Клиента по вопросам обслуживания в Системе ДБО.

6.1.9. Принимать меры по защите от несанкционированного доступа к Системе ДБО и сохранять конфиденциальность информации по счетам Клиента.

6.1.10. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, если это затрагивало операции Клиента.

6.1.11. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну,

персональные данные Клиента, передаваемой по Системе ДБО. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.12. Хранить полученные ЭПД Клиента в течение сроков, предусмотренных законодательством РФ для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

6.1.13. Уведомлять Клиента о новых версиях программного обеспечения клиентской части Системы ДБО путем размещения информационного сообщения в Системе ДБО.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. В одностороннем порядке изменять перечень услуг, предоставляемых Банком по Системе ДБО.

6.2.2. Не возвращать Клиенту комиссионное вознаграждение, полученное в соответствии с тарифами за оказание услуг ДБО, а также вознаграждение за услуги по переводу денежных средств с помощью Системы ДБО, если Банк выполнил все действия, необходимые для осуществления перевода.

6.2.3. Отказать Клиенту в исполнении ЭД (с уведомлением Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ЭД, с указанием причин отказа), если при проверке будет установлено, что ЭД оформлен с нарушением и (или) исполнение предусмотренной им финансовой операции противоречит законодательству РФ, нормативным актам Банка России, настоящим Правилам или требует наличия обосновывающих документов.

6.2.4. Затребовать от Клиента в любой момент, в случае необходимости, предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию переданному Клиентом ЭД, оформленного в соответствии с требованиями Банка России, и не производить платеж до предоставления данного документа, о чем Банк должен сообщить Клиенту в однодневный срок со дня получения ЭД.

6.2.5. Банк вправе задержать либо отказать в исполнении ЭД в случае, если для выполнения операции требуются, согласно действующему законодательству РФ и Договору банковского счета с Клиентом, дополнительные документы, передача которых в электронной форме невозможна, а также в случае не предоставления всех необходимых документов, запрашиваемых Банком в целях исполнения функции финансового мониторинга.

6.2.6. Банк вправе приостановить, ограничить, прекратить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренных настоящими Правилами и в следующих случаях:

- возникновения технических неисправностей при работе с Системой ДБО до их устранения;

- компрометации или возникновения подозрений о компрометации Средств подтверждения, ЭП Клиента;

- наличия у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы ДБО от имени Клиента;

- поступления информации о зачислении на счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к счетам других Клиентов (в том числе в других банках), а также любого несанкционированного доступа к счету;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, законодательством Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- возникновения спорной ситуации, связанной с использованием Договора ДБО до разрешения спора;

- невыполнения Клиентом обязательств, указанных в п. 6.3.3., п. 6.3.18., п. 6.3.23.

6.2.7. Банк вправе в одностороннем порядке вводить дополнительные меры аутентификации, авторизации и идентификации Клиента в целях обеспечения безопасности.

6.3. Клиент обязуется:

6.3.1. Соблюдать и выполнять требования настоящих Правил, Договора ДБО и законодательства Российской Федерации.

6.3.2. За свой счет организовать автоматизированное рабочее место, соответствующее

требованиям, указанным в Приложении № 2 настоящих Правил.

6.3.3. Выполнять требования комплексных мер обеспечения безопасности ДБО, содержащихся в «Правилах безопасного использования системы «Интернет-Платежи (Приложении №5 к настоящим Правилам).

6.3.4. Содержать устройства, которые используются для работы в Системе в исправном состоянии, обеспечивать их сохранность, исключить любую возможность их несанкционированного использования.

6.3.5. Не передавать в постоянное или временное пользование третьих лиц полученные им в Банке Средства подтверждения, не раскрывать третьим лицам информацию о Средствах подтверждения, находящихся в его распоряжении, хранить и использовать Средства подтверждения способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, а также немедленно уведомлять Банк обо всех случаях доступа или о предполагаемой возможности доступа третьих лиц к Средствам подтверждения.

6.3.6. Информировать Банк об изменении персональных данных, зарегистрированного в Системе номера мобильного телефона в течение 3-х рабочих дней с момента изменения.

6.3.7. Не изменять технические и программные параметры настроек функционирования Системы ДБО без согласования с Банком.

6.3.8. Не передавать посторонним (третьим) лицам предоставляемое Банком программное обеспечение Системы ДБО, средства СКЗИ и документацию.

6.3.9. Обеспечивать использование актуальных версий программного обеспечения Системы ДБО.

6.3.10. В случае расторжения Договора ДБО деинсталлировать программное обеспечение (ПО), клиентскую часть Системы ДБО, уничтожить дистрибутив ПО и Средства СКЗИ.

6.3.11. Информировать Банк об изменении почтового адреса, адресов местонахождения автоматизированных рабочих мест, на которых установлена Система ДБО, контактных телефонных номеров для отправки SMS-сообщений.

6.3.12. Для работы в Системе ДБО использовать только исправный и проверенный на отсутствие компьютерных вирусов персональный компьютер или иное вычислительное устройство. Не допускать на устройствах, которые используются для работы в Системе, появления компьютерных вирусов и другого вредоносного программного обеспечения.

6.3.13. Обеспечить возможность установки и проверки работоспособности Системы ДБО Банком.

6.3.14. Проверять выписки по счету после осуществления каждого платежа с использованием Системы ДБО. При этом Банк считается надлежащим образом выполнившим свою обязанность по уведомлению Клиента о совершенной операции, независимо от того, проверял ли Клиент выписки по счету в Системе ДБО.

6.3.15. Осуществлять ввод документов и осуществлять контроль введенной информации в электронном виде, соблюдая порядок подготовки документов, обеспечивая заполнение форм в соответствии с настоящими Правилами.

6.3.16. Осуществлять сеансы связи с Банком для получения возможных экстренных (технических) сообщений Банка, для проверки выписки по счетам, либо другой актуальной информации не реже одного раза в неделю.

6.3.17. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся ЭП, Логина и Паролей, используемых в Системе ДБО. Немедленно (в течение текущего операционного дня Банка) любыми доступными способами проинформировать Банк о факте и не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта компрометации/возникновения подозрений на компрометацию, направить в Банк письменное уведомление об отмене действия ключа ЭП в произвольной форме.

6.3.18. Соблюдать требования безопасности при использовании Ключевого носителя, Средств подтверждения, принять меры, обеспечивающие сохранность и исключение несанкционированного доступа посторонних лиц. Не передавать Ключевой носитель посторонним лицам, вне времени использования хранить в месте, исключая доступ посторонних лиц, не изменять информацию на Ключевом носителе, не использовать его для записи других данных.

6.3.19. Проводить плановую замену Криптографических ключей (при их использовании), не связанную с компрометацией ключей в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3.20. Немедленно (в течение текущего операционного дня Банка) любыми доступными способами, информировать Банк о возникновении угрозы несанкционированного доступа к Системе в следующих случаях:

- компрометации или угрозы компрометации действующих Средств подтверждения;
- утери мобильного телефона/SIM карты;
- возникновения сбоев (неполадок) в работе Системы, препятствующих обмену данными в соответствии с настоящим Договором.

6.3.21. Незамедлительно по запросу Банка предоставлять сведения и подтверждающие документы по проводимым операциям с денежными средствами (пояснять источники происхождения денежных средств, экономическое обоснование проводимых операций и цели совершения операций с денежными средствами и т.д.), необходимые Банку для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Перечень запрашиваемых документов и сведений не является исчерпывающим и формируется исходя из индивидуального анализа проводимых операций по каждому Клиенту.

6.3.22. На регулярной основе не реже одного раза в 15 (пятнадцать) дней проверять наличие изменений настоящих Правил на официальном сайте Банка (www.avtogradbank.ru).

6.3.23. Оплачивать услуги Банка по обслуживанию Клиента с использованием Системы ДБО в сроки и размере, установленных разделом 8 настоящих Правил.

6.4. Клиент вправе:

6.4.1. Использовать Системы ДБО в порядке и на условиях, оговоренных настоящими Правилами.

6.4.2. Направлять в Банк расчетные и иные документы по Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

6.4.3. Предъявить Банку претензию при несогласии с проведенными по счетам операциями с использованием Системы ДБО не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции. При непоступлении претензии Клиента в установленный срок операции по счетам считаются подтвержденными.

6.4.4. Отзывать ЭД, переданные Банку по Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

6.4.5. По заявлению приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ДБО в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

6.4.6. Отказаться от полного получения услуг с использованием Системы ДБО, расторгнув Договор ДБО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.4.7. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с принятием или непринятием и(или) исполнением или неисполнением Банком ЭД, требовать от Банка создания экспертной комиссии для разрешения спорной ситуации.

6.4.8. В любое время инициировать замену Ключей ЭП, в том числе через соответствующий сервис Банка.

6.5. Ответственность Сторон.

6.5.1. Клиент несет полную ответственность за все действия, произведенные через Систему ДБО от его имени и с использованием его Ключа ЭП или Средств подтверждения. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях компрометации Средств подтверждения, Ключа ЭП несет связанные с этим риски и убытки.

6.5.2. В случае возникновения ущерба Сторона, неисполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Договору ДБО, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Договору ДБО риск убытков несет Сторона, чьей ЭП подписан или подтвержден ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

6.5.3. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, подписавшая данный ЭД своей ЭП.

6.5.4. Банк не несет ответственности в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств и каналов связи.

6.5.5. Банк не несет ответственности:

- за ущерб, возникший вследствие разглашения Клиентом Средств подтверждения, собственного ключа ЭП, его утраты или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам;
- за последствия исполнения ЭПД, защищенного корректной ЭП Клиента, в случае использования ключей ЭП и программно-аппаратных средств клиентской части Системы ДБО неуполномоченным лицом;
- в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к клиентской части Системы ДБО и ключам ЭП Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи;
- за неработоспособность оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе ДБО Банка и возникшие проблемы в результате задержки в осуществлении платежей Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг ДБО, согласно настоящих Правил;
- за последствия исполнения ЭПД, подписанных скомпрометированной ЭП Клиента, поступивших в Банк до получения Банком информации о недействительности или компрометации ЭП Клиента;
- за последствия исполнения ЭПД Банком, ошибочно переданных Клиентом повторно;
- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате утечки информации, являющейся банковской тайной и вызванные нарушением Клиентом условий конфиденциальности и настоящих Правил;
- в случае неполучения Клиентом SMS-сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине Оператора связи, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

6.5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору ДБО, если это неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана, землетрясения, наложения органами Государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон или других обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.5.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору ДБО, обязана немедленно, и в любом случае не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств такого рода, о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.5.8. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составит более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения всего Договора ДБО или его неисполнимой части.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. При возникновении разногласий и споров, связанных с исполнением настоящих Правил, Клиент и Банк обязуются решать их путем переговоров.

7.2. При разрешении споров, пока не доказано иное, считается, что ЭД, проведенные Банком, заверены надлежащей ЭП и Средствами подтверждения Клиента.

7.3. В случае несогласия Клиента с действиями Банка Клиент не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, направляет в Банк письменную претензию (уведомление). Претензии по операциям, совершенным за пределами установленного в настоящем пункте срока, рассмотрению не подлежат, а совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными (одобренными) Клиентом.

7.4. Направляемая в Банк претензия (уведомление) Клиента содержит существо претензии с указанием на ЭД с ЭП, на основании которого возникла спорная ситуация или с исполнением

которого Клиент не согласен и обстоятельства, которые, по мнению составителя, свидетельствуют о наличии спорной ситуации, а также все реквизиты ЭД, предусмотренные настоящими Правилами.

7.5. После получения претензии Банк вправе истребовать у Клиента электронные средства платежа для установления факта соблюдения порядка и мер безопасности по их использованию в соответствии с настоящими Правилами. Клиент обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления требования Банка представить в Банк используемые им электронные средства платежа.

7.6. В случае неисполнения обязанности, указанной в п. 7.5. настоящего раздела, Клиент считается виновным в возникшем споре, а Банк отказывает в удовлетворении требования Клиента к Банку.

7.7. Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении спорной ситуации, и направляет Клиенту ответ о результатах проведенной проверки (Заключение Банка).

7.8. В случае если Клиент не согласен с выводами, изложенными в Заключении, отказывается от принятия на себя обязательств по ЭД, заверенных его действующей ЭП и Средствами подтверждения, то для рассмотрения спорной ситуации из уполномоченных представителей Клиента и Банка, с равным количеством членов с каждой стороны, может быть сформирована экспертная комиссия:

7.8.1 Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Банка.

7.8.2 Сторонами проверяется целостность собственного программного обеспечения путем сравнения используемого программного обеспечения с эталонным образцом.

7.8.3 Банком повторно проверяется подлинность ЭП с помощью программного обеспечения, соответствующему эталону.

7.8.4 На основании изучения спорного документа, образца открытого электронного ключа Клиента, заверенного его личной подписью, хранящегося в Банке, Экспертная комиссия выносит свое заключение о признании (непризнании) подлинности электронных платежных документов системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Платежи». Решение комиссии принимается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала работы и оформляется соответствующим актом.

7.9. В случае возникновения разногласий, неразрешимых путем ведения переговоров между Сторонами, спор разрешается в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Размер и порядок оплаты услуг Банка.

8.1. Вознаграждение Банка за услуги, оказываемые в рамках настоящих Правил, определяется согласно действующим тарифам Банка. Тарифы Банка являются общедоступной информацией, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Банка по адресу: <http://www.avtogradbank.ru>, а также на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов Банка

8.2. Оплата Клиентом услуг Банка по обслуживанию с использованием Системы ДБО осуществляется один раз в год по Системе ДБО или внесением денежных средств через кассу Банка. В случае несвоевременной оплаты Банк имеет право блокировать доступ в Систему ДБО

9. Срок действия и порядок расторжения Договора ДБО.

9.1. Договор ДБО вступает в силу с момента его заключения, путем присоединения Клиента в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к условиям настоящих Правил и действует в течение неопределенного срока, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

9.2. Договор ДБО расторгается по инициативе любой из Сторон при условии направления другой Стороне соответствующего извещения (заявления) (форма для Клиента в Приложении №7) не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты расторжения Договора ДБО. Извещение о прекращении настоящего Договора ДБО по инициативе Банка направляется Клиенту в виде извещения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. Действие Договора ДБО прекращается при закрытии всех счетов Клиента, обслуживание которых осуществлялось с использованием Системы ДБО.

9.4. Прекращение (расторжение) Договора ДБО является основанием прекращения предоставления всех услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

10. Порядок внесения изменений в Правила.

10.1. Банк вправе изменять настоящие правила в одностороннем порядке.

10.2. Для вступления в силу изменений в Правила Банк информирует Клиента о таких изменениях не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты введения изменений в действие путем размещения новой редакции Правил на информационных стендах в подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц и на официальном сайте Банка в сети «Интернет» и/или посредством Системы ДБО.

10.3. Уведомление Банком Клиента не требует получения от Клиента доказательств получения такого уведомления.

10.4. Все изменения, вносимые Банком в настоящие Правила, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п.10.2. настоящего Раздела.

10.5. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в Правила, Клиент вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящих Правилах.

10.6. Клиент считается согласившимся с изменениями, внесенными в Правила, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента опубликования Правил, он не обратился в Банк с заявлением о расторжении договора. Клиент считается также согласившимся с изменениями, внесенными в Правила, если он совершил хотя бы одну операцию посредством Системы ДБО с момента опубликования Правил.

11. Прочие условия.

11.1. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и Идентификации Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.

При этом Банк не несет ответственности за документы, принятые от Клиента или от третьих лиц в отношении счета (счетов) Клиента и проведенные со старыми реквизитами в этот период времени.

11.2. Права и обязанности Сторон по заключенному Договору ДБО не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам без получения предварительного согласия другой Стороны.

11.3. По неурегулированным настоящими Правилами вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета.

11.4. Для Клиентов, ранее обслуживавшихся в Системе ДБО «Интернет-Платежи» по двусторонним договорам, дата совершения первой операции по распоряжению денежными средствами с использованием Системы ДБО после 15.12.2016г., будет являться подтверждением ознакомления и согласия Клиента с изменениями и условиями работы в Системе ДБО, указанных в настоящих Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц. Указанная дата будет также являться датой расторжения двустороннего договора, подписанного ранее с Банком.

11.5. К настоящим Правилам прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Форма «Заявление на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания и присоединение к Правилам» (Приложение № 1);
- Технические требования к оборудованию рабочего места Клиента для установки Системы ДБО (Приложение № 2);
- Форма «Акт о признании электронной подписи» (Приложение № 3);
- Форма «Акт готовности Системы «Интернет-Платежи» (Приложение № 4);
- Правила безопасного использования системы «Интернет-Платежи» (Приложение № 5);
- Форма «Заявление о предоставлении дополнительных услуг» (Приложение № 6);

- Форма «Заявление о расторжении Договора о дистанционном банковском обслуживании с использованием системы «Интернет-Платежи» (Приложение №7);
- Форма «Заявление о приостановлении дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «Интернет-Платежи» (Приложение №8);
- Форма «Заявление на внеплановую замену ключей и ключевого носителя» (Приложение №9);
- Форма бланка запроса на изготовление сертификата ключа ЭП (Приложение №10);

Настоящий список Банк имеет право дополнять или изменять в одностороннем порядке. Все иные обращения Клиент вправе подать в Банк в произвольной форме на бумажном носителе или посредством использования системы ДБО в виде ЭД.

12. Адреса и платежные реквизиты Банка

Наименование: АО «Автоградбанк»

Юридический/Почтовый адрес: 423831, г. Набережные Челны, пр-т Хасана Туфана, 43.

ИНН 1650072068, КПП 165001001, ОКПО 09265467.

Реквизиты банка: к/с 30101810100000000748 в РКЦ Комсомольский, г. Набережные Челны
Отделения-Национального банка по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации
БИК 049240748.

Web-сайт: www.avtogradbank.ru

Телефон (8552) 325-000, факс (8552) 325-080

Телефон службы технической поддержки Банка: 8-800-2005-245

Электронная почта службы технической поддержки Банка: support@avtogradbank.ru

Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Автоградбанк»

Я, _____, дата рождения: _____,
место рождения: _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____ фактически проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: (вид документа) _____ серия _____ номер _____,
выдан _____ код подразделения _____, дата выдачи _____

Контактная информация:

домашний телефон _____, рабочий телефон _____, мобильный телефон _____,
электронная почта _____, настоящим заявляю о присоединении к действующей редакции Правил
дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Автоградбанк» (далее – Правила ДБО) в порядке,
предусмотренном ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все положения Правил ДБО мне разъяснены в полном
объеме, включая ответственность сторон, тарифы, порядок внесения изменений и дополнений, обязуюсь их выполнять.

Я согласен, что Договор дистанционного банковского обслуживания будет считаться заключенным в случае принятия
(акцепта) Банком настоящего заявления. Я понимаю и соглашаюсь, что после подачи настоящего заявления я не могу ссылаться
на то, что я не ознакомился(ась) с Правилами ДБО (полностью или частично) либо не признаю их обязательный характер в
договорных отношениях с АО «Автоградбанк».

Я выражаю свое согласие на обработку Банком моих персональных данных в целях получения информационных услуг с
помощью средств связи.

Прошу:

1. Предоставить полный доступ (в соответствии с условиями договора вклада/счета) ко всем моим счетам, открытым в АО
«Автоградбанк» с использованием Системы ДБО «Интернет-Платежи».

2. Настоящим заявляю о своем намерении использовать в качестве Средств подтверждения Электронных документов в Системе
ДБО (выбрать нужно):

- Одноразовые сеансовые ключи
- Электронную подпись

3. Использовать для доставки разового пароля посредством sms-сообщений от Банка мобильный телефон номер:

Об обязанности смены пароля при первом входе в Систему ДБО, установленной Правилами ДБО, уведомлен.

Подтверждение входа с помощью SMS-кода (номер мобильного телефона)																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кодовое слово (печатные буквы без цифр) От 6 до 10 знаков																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мною организовано автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям Правил ДБО.

На компьютере установлена операционная система _____ и антивирусное ПО _____

Адрес места установки АРМа Системы ДБО: _____

Заявитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

ОТМЕТКИ БАНКА

Документы на оформление Договора банковского обслуживания с использованием Системы ДБО принял:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Подразделение _____

Телефон _____ Дата «__» _____ 20__ г.

На основании Заявления заключен Договор ДБО № _____ от «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо Банка:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
действующее на основании _____

М.П.

Настоящее Заявление составлено в двух экземплярах, один экземпляр для Банка, второй экземпляр для Клиента.

**Технические требования к оборудованию рабочего места Клиента
для установки Системы ДБО.**

1. Персональный компьютер следующей конфигурации: дисплей, поддерживающий разрешение не менее 1024x768; процессор Intel Pentium IV и выше, не менее 1 GB оперативной памяти (в зависимости от требований операционной системы), USB - порт;
2. Лицензионная операционная система Microsoft Windows XP и выше*.
3. Канал доступа в Интернет, пропускная способность канала связи 1024 кбит/сек и выше;
4. WEB-браузер, удовлетворяющий следующим требованиям: Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше с поддержкой протокола TLS 1.0 и выше.
5. Установленное лицензионное антивирусное обеспечение с ежедневным обновлением антивирусных баз.

*В случае использования операционной системы Microsoft Windows 10, необходимо в обязательном порядке использовать Microsoft Internet Explorer 11.0, который устанавливается как дополнительное приложение.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ
о признании электронной подписи.

г. Набережные Челны

«__» _____ 20__ г.

АО «Автоградбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Клиент, действующий на основании паспорта гражданина РФ, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, подтверждают нижеследующее:

1. С момента подписания данного акта Стороны обязуются выполнять обязательства по электронным документам, с использованием Системы ДБО. Вышеуказанные документы с момента подписания настоящего Акта признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и порождают аналогичные права и обязанности.

2. Ключевой носитель Клиента содержит файлы ключей ЭП Клиента, сформированные Клиентом собственноручно процедурой генерации ключей программного обеспечения Системы ДБО, установленной на стороне Клиента, файл сертификата ключа проверки ЭП, выданный Удостоверяющим центром Банка на основании запроса Клиента и файл сертификата ключа Банка (сертификат Удостоверяющего центра Банка). Информация на ключевом носителе и пароль являются конфиденциальной информацией.

3. Банк предоставляет Клиенту сертификата ключа Банка (сертификат Удостоверяющего центра Банка) следующей сигнатуры:

Текст сигнатуры сертификата ключа Банка

и сформированный на основе запроса Клиента сертификат ключа проверки ЭП Клиента, выданный Удостоверяющим центром Банка, следующей сигнатуры (свертка ГОСТ):

Текст сигнатуры ключа Клиента

Тестовая проверка достоверности сертификата ключа проверки ЭП Клиента выполнена путём сравнения сигнатуры и признаётся правильной обеими сторонами.

4. Клиент предоставил Банку запрос на сертификат ключа проверки ЭП следующей сигнатуры (свертка ГОСТ):

Текст сигнатуры запроса Клиента

Тестовая проверка достоверности запроса Клиента выполнена путём сравнения сигнатуры и признаётся правильной Сторонами.

5. Ключ ЭП Клиента, сгенерирован Клиентом самостоятельно с помощью программного обеспечения, полученного в Банке, известен только Клиенту, не передавался в какой-либо форме третьим лицам, хранился с момента генерации и будет храниться в условиях, обеспечивающих невозможность доступа к нему третьих лиц.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны. При смене ключевой информации Сторонами составляется новый Акт о признании электронной подписи, при этом настоящий Акт утрачивает юридическую силу.

Клиент:

Банк:

Приложение № 2
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ
готовности системы «Клиент-Банк»

г. Набережные Челны

«__» _____ 20__ г.

АО «Автоградбанк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Клиент, действующий на основании паспорта гражданина РФ, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, подтверждают нижеследующее:

1. С момента подписания данного акта Стороны готовы выполнять обязательства на основании заключенного Договора ДБО с использованием Системы «Интернет-Платежи» № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Банк передал, а Клиент принял носитель, содержащий файлы ключевой информации и пароль для первого доступа Клиента в Систему ДБО, комплект программного обеспечения и методические материалы.

3. Клиент проверил целостность файлов клиентской части программного комплекса Inter-PRO Client путем расчета хэш-функции и сравнения его с контрольным значением, с использованием специализированного ПО, предоставленного Банком.

4. Банк провел ознакомительное обучение представителя Клиента по эксплуатации Системы ДБО.

5. Размещение и техническое состояние аппаратных и программных средств соответствуют предъявляемым требованиям.

6. Банк и Клиент провели пробные сеансы получения и передачи информации с использованием Системы ДБО.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой Стороны. При смене ключевой информации Сторонами составляется новый Акт о готовности Системы ДБО «Интернет-Платежи», при этом настоящий Акт утрачивает юридическую силу.

Заключение: Опытная эксплуатация по обмену документами в электронном виде проведена успешно. Аппаратные и программные средства исправны и готовы к работе.

Клиент:

Банк:

Правила безопасного использования системы "Интернет-Платежи".

Безопасность использования системы «Интернет-Платежи» (далее по тексту Система), а значит, и сохранность Ваших денежных средств зависит от соблюдения Вами следующих мер и правил безопасности при работе в Системе:

1. После первого входа в Систему обязательно смените выданный Вам (полученный) в Банке пароль для входа в Систему. Длина пароля должна быть не менее 8 символов, в пароле должны быть использованы цифры, большие и маленькие буквы английского алфавита. Крайне НЕ рекомендуется использование в качестве пароля легко вычисляемых слов (например, имена, фамилии, номера телефонов, год рождения и т.д.).

2. Регулярно, не реже 1 раза в 30 дней меняйте свой пароль входа в Систему, хотя никто не запрещает Вам его менять и чаще, на свое усмотрение.

3. Не разглашайте свой пароль от Системы никому, даже если к Вам с этой просьбой обратятся коллеги по работе и/или лица, представившиеся сотрудниками Банка. Помните, сотрудники банка не запрашивают данную информацию. Если Вы предполагаете, что Ваш пароль от Системы был скомпрометирован, незамедлительно смените пароль на новый и немедленно проинформируйте Банк по телефону службы поддержки 8-800-2005-245 или всеми доступными способами.

4. Не отвечайте на электронные письма, которые запрашивают Вашу конфиденциальную информацию, даже если они отправлены от имени банка. АО «Автоградбанк» никогда не рассылает писем с подобными просьбами. Не пересылайте файлы с конфиденциальной информацией Системы по электронной почте.

5. На компьютер, который используются для работы в Системе:

- должно быть установлено только лицензионное программное обеспечение (ПО);
- должно быть настроено автоматическое обновление и регулярно устанавливаться обновления операционной системы;
- должно быть установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение с регулярно и автоматически обновляемыми антивирусными базами данных;
- необходимо регулярно выполнять антивирусную проверку компьютера для своевременного обнаружения вредоносных программ;
- на учетные записи пользователей операционной системы должны быть установлены пароли по требованиям п.1 и включена автоматическая блокировка экрана.
- запрещается установка дополнительного ПО удаленного доступа, удаленного администрирования и управления;
- не рекомендуется посещение сайтов сомнительного содержания и любых других Интернет-ресурсов непромышленного характера (социальные сети, конференции, чаты и т.п.), чтение почты из публичных почтовых серверов, и открытие почтовых вложений от недоверенных источников.

6. Используйте дополнительные возможности, реализованные в Системе:

- создание списка разрешенных для работы в Системе IP-адресов сети Интернет;
- отправка SMS-уведомлений о факте и времени входов в Систему.

7. Не используйте для доступа к Системе рабочие места, не обеспечивающие должный уровень безопасности работы ("чужой" компьютер, интернет-кафе и т.д.).

8. Если в процессе работы Вы столкнулись с тем, что ранее действующий пароль не срабатывает и не позволяет Вам войти в Систему, или компьютер с которого осуществляется работа в Системе, внезапно перестал загружаться, немедленно проинформируйте Банк по телефону службы поддержки 8-800-2005-245 или всеми доступными способами

Помните, когда вы предоставите кому-либо доступ к своим личным сведениям или средствам безопасности, вы дадите такому лицу возможность злоупотребления этими данными или передачи их третьему лицу.

С правилами ознакомлен:

подпись

ФИО

**Заявление
о предоставлении дополнительных услуг**

Настоящим, _____
(Ф.И.О Клиента)

просит изменить условия обслуживания в Системе ДБО согласно следующим параметрам:

Выбор	Наименование опции	Параметры опции
<input type="checkbox"/>	Подтверждение входа с помощью SMS-кода;	Телефон _____
<input type="checkbox"/>	SMS-уведомление о переводе денежных средств;	Телефон _____
<input type="checkbox"/>	идентификатор устройства (IP-адреса), с использованием которых может осуществляться доступ к Системе ДБО с целью осуществления переводов денежных средств;	IP-адреса _____

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Подразделение _____

Телефон _____

В АО «Автоградбанк»

от _____
(Ф.И.О)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Заявление

о расторжении Договора о дистанционном банковском обслуживании
с использованием системы «Интернет-Платежи».

Настоящим заявлением уведомляю о расторжении с «___» _____ 20__ г.
Договора об обмене электронными документами по Системе «Интернет-Платежи»
№ _____ от «___» _____ 20__ г., заключенного путем присоединения к условиям
«Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Автоградбанк» на
основании Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания и
присоединение к Правилам.

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____
подпись _____ ФИО _____

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял «___» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Подразделение _____

Телефон _____

В АО «Автоградбанк»

от _____

(Ф.И.О)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Заявление

о приостановлении дистанционного банковского обслуживания
с использованием системы «Интернет-Платежи».

В связи с _____

прошу приостановить с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
дистанционное обслуживание по договору дистанционного банковского обслуживания с
использованием Системы «Интернет-Платежи» № _____ от "___" _____ 20__ г.,
заключенному путем присоединения к условиям «Правил дистанционного банковского
обслуживания физических лиц в АО «Автоградбанк».

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____
подпись _____ ФИО _____

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял «___» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Подразделение _____

Телефон _____

В АО «Автоградбанк»
от _____
(Ф.И.О)
ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выполнить:

внеплановую замену криптографических ключей в связи с _____

замену ключевого носителя Рутокен ЭЦП и внеплановую замену криптографических ключей в связи с _____

для системы «Интернет-Платежи» по договору ДБО № _____ от "___" _____
20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Заявитель _____
подпись _____ ФИО _____

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял «___» _____ 20___ г. в _____ часов _____ минут.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Подразделение _____

Телефон _____

Форма бланка запроса на изготовление сертификата ключа ЭП



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК

АВТОГРАДБАНК



Наш телефон

(8552) 32-50-00

Юридическим лицам

Частным лицам

Дистанционное обслуживание

Бланк запроса на сертификат ключа подписи

Certificate Request:

Data:

Version: 0 (0x0)

Subject: C=RU, SP=Республика Татарстан, L=Набережные Челны, O="ООО "Матрешка"", T=Генеральный директор, CN=Иванов Иван Иванович12, Email=Ivan@mail.ru

Subject Public Key Info:

Public Key Algorithm: CryptoPro-GostR3410-2001 (1.2.643.2.2.19)

Public Key:

pub:

0d:46:da:18:87:58:08:9a:98:77:aa:9e:35:66:f4:

25:3c:3b:26:31:20:14:df:63:ea:6b:4f:03:0b:48:

58:c9:b4:44:e9:36:16:bc:7e:ad:f5:20:6d:bb:2e:

6b:80:31:52:10:93:e6:f8:35:18:e0:29:70:eb:79:

cd:a1:34:c7

Parameters OID: 1.2.643.2.2.36.0

Attributes:

extensionRequest:

Basic Constraints: critical

CA:FALSE

Key Usage: critical

Digital Signature, Key Encipherment, Data Encipherment

Extended Key Usage:

TLS Web Client Authentication

Signature Algorithm: CryptoPro-GostR3411-94-with-GostR3410-2001 (1.2.643.2.2

.3)

9a:df:9b:c2:62:f8:ae:d9:1e:b3:6c:83:09:52:0e:32:61:96:

2e:e7:fb:72:b6:60:b5:9c:0b:af:b2:69:ac:a8:50:d6:d1:bd:

70:59:f1:10:92:c9:f4:80:1e:df:74:93:5c:7c:2d:6a:1f:47:

a2:a3:1b:fd:5c:c6:ac:84:d3:d4

-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----

MIICFDCCAcECAQAwwgEPMQswCQYDVQQGEwJSVTEwMC4GA1UECAw0KDQtdGB0L/R
g9Cx0LvQuNC60LAg0KLQsNGC0LDRgNGB0YLQsNC9MSgwJgYDVQQHDB/QndCw0LHQ
tdGA0LXQtC90YvQtSDQp9C10LvQvdGLMSIwIAYDVQQKDBnQntCe0J4gItCc0LDR
gtGA0LXRiNC60LAIMTAwLgYDVQQMDCfQk9C10L3QtdGA0LDQu9GM0L3Ri9C5INC0
0LjRgNC10LrRgtC+0YAxMTAvBgNVBAMMKNCY0LLQsNC90L7QsiDQmNCy0LDQvSDQ
mNCy0LDQvdC+0LLQuNGHMTIxGzAZBgqhkiG9w0BCQEWDEI2YW5AbWFpbC5ydTBj
MBwGBiqFAwICEzASBgcqhQMCiQABgcqhQMCiAh4BA0MABEANRtoYh1gImp3qp41
ZvQIPDsmMSAU32Pqa08DC0hYybRE6TYWvH6t9SBtuy5rgDFSEJpm+DUY4Clw63nN
oTTHoEQwQgYJKoZihvcNAQkOMTUwMzAMBgNVHRMBAf8EAJAAMA4GA1UdDwEB/wQ
E

AwIEsDATBgNVHSUEDDAKBggrBgEFBQcDAjAKBgYqhQMCAGMFAANBAJrfm8Ji+K7Z
HrNsgwISDjJhli7n+3K2YlWcC6+yaayoUNbRvXBZ8RCSyfSAHt90k1x8LWofR6Kj
G/1cxqyE09Q=

-----END CERTIFICATE REQUEST-----

расшифровка подписи

подпись заявителя

" ____ " _____ 20 ____ г.